

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas,
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154 24018 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-O29-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>54-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>3986508319</u>	Serie:	<u>22A6A8A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.80,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas:


- Asesoré y Procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como procesos en materia de derecho administrativo de trabajo y penal, así como se coordinó con Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Asesoré y di respuesta a consulta verbal relativa a Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Código de Notariado y Código Civil.
- Asesoré acompañé y brindé auxilio profesional en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte.
- Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relación a dicho control.
- Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)




Licda. Ingrid Paola Fernández Sosa
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma en nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUJ:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>54-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>3986508319</u>	Serie:	<u>22A6A8A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000</u>	Período del Informe:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 80,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.</u>		
Objetivos del Contrato:	<p>El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).</p>		

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- Se asesoró y procuró en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como procesos en materia de derecho del trabajo y penal, así como se coordinó con Procuraduría General de la Nación.
- Se asesoró legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Se asesoró, y dio respuesta a consulta verbal relativa a Leyes administrativas y laborales.
- Se asesoró, acompañó y brindó auxilio profesional en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte.
- Se asesoró en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envió de informe mensual en relación a dicho control.
- Se asesoró en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ingrid Paola Fernández Sosa
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154 24018 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>54-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>3986508319</u>	Serie:	<u>22A6A8A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 80,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logro procurar 12 veces en el Ministerio Público, Juzgados de Trabajo y Procuraduría General de la Nación en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las Culturas;
- Se logro la revisión de manuales de normas y procedimientos optimizando el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente ;
- Se logro dar respuesta a 26 consultas verbales relativas a normas y leyes administrativas, penales y laborales;
- Se logro auxiliar profesionalmente en 5 audiencias y 17 memoriales en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte;
- Se logro realizar el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales optimizando, actualizando y enviando 12 informes en relación a dicho control;
- Se logro elaborar 22 contratos de arrendamientos, 2 contratos de contratación sub grupo 18 , 19 resoluciones carácter administrativo.
- Se logro la revisión de 2 dictámenes jurídicos en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

